

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA I LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Barcelona, 18 de febrer de 2008

REUNITS

D'una part, Manuel Bustos Garrido, en nom i representació de la Federació de Municipis de Catalunya, amb domicili a Barcelona, Carrer Via Laietana, 33 6^o1^a i amb C.I.F numero G-08797771, en qualitat de President.

I de l'altra, el Sr. Joaquim Olivé Duran, en nom i representació de la Fundació Politècnica de Catalunya (en endavant, Fundació UPC), amb domicili a Barcelona, Plaça Eusebi Güell, 6 i C.I.F número G-60664000, en qualitat de Director..

Ambdues parts es consideren amb la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni i a tal efecte,

MANIFESTEN

Que la Federació de Municipis de Catalunya en les seves funcions de cooperació i assistència als municipis està interessada en donar suport a personal tècnic i professionals dels municipis per a que puguin accedir a la formació en temes de tecnologia, medi ambient, gestió i organització, qualitat i formació en prevenció de riscos laborals.

Que la Fundació UPC, com a entitat vinculada a la Universitat Politècnica de Catalunya, té com a objectiu principal fomentar i promoure activitats de formació permanent, per millorar la vàlua dels professionals i les empreses públiques i privades. Aquestes activitats es porten a terme per mitjà de programes d'estudi i formació permanent, potenciant la cooperació de les administracions, les empreses i els sectors econòmics i socials.

En aquest sentit, la Federació de Municipis de Catalunya va sol·licitar a la Fundació UPC l'elaboració d'una proposta de realització de cursos de tecnologia, medi ambient, gestió i organització, qualitat i prevenció de riscos laborals.

Realitzada la proposta per part de la Fundació UPC i essent aquesta valorada positivament i acceptada per part de la Federació de Municipis de Catalunya, ambdues parts

CONVENEN

Primer.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte la col·laboració d'ambdues institucions per fer possible l'organització i celebració de vuit cursos tecnològics, dos cursos de medi ambient, cinc cursos de prevenció de riscos laborals i nou cursos de gestió i organització, adreçats a personal tècnic i professionals de l'administració pública dels municipis i consells comarcals que formen part de la Federació de Municipis de Catalunya, amb les següents temàtiques:

- Gestió de l'estrès
- La mobilitat, el trànsit i la seguretat viària (2 edicions)
- El registre de la propietat: justificació i organització
- Protecció i seguretat de dades a les organitzacions (3 edicions)
- El reglament i la llei general de subvencions (2 edicions)
- Disseny per a tots: accessibilitat (2 edicions)
- L'administració electrònica (2 edicions)
- Introducció a l'ús de les fonts alternatives de subministrament d'aigua
- Gestió de plans d'emergència municipals. Què fer en situacions d'emergència natural
- Gestió de queixes i reclamacions
- L'ètica del servei públic
- Negociació i gestió de conflictes
- Gestió local (2 edicions)
- Web 2.0. Internet participativa
- Aplicacions tecnològiques en la planificació, programació i oferta de serveis culturals
- Les xarxes Wi-Fi (avançat)
- Elaboració de programes per al control de plagues

Segon.- Aproximació als continguts dels seminaris

Per al desenvolupament del present Conveni, la Fundació UPC es compromet a organitzar i impartir els cursos formatius amb els continguts aproximats següents:

(veure annex 1)

Tercer.- Calendari i temporització del programa

El calendari i temporització previstos són:

CURSOS I SEMINARIS	DATES REALITZACIÓ	HORARI	DURADA CURS
Gestió de l'estrès	28 i 30 de gener	09.30-14.30	10h
La mobilitat, el trànsit i la seguretat viària	19, 21, 26 i 28 de febrer	09.30-14.30	20h
La mobilitat, el trànsit i la seguretat viària- 2a. ed.	20, 22, 27 i 29 de febrer	09.30-14.30	20h
El registre de la propietat: Justificació i organització	4 de març	09.30-14.30	5h
Protecció i seguretat de dades a les organitzacions	11,13 i 14 de març	09.30-14.30	15h
Protecció i seguretat de dades a les organitzacions- 2a. ed.	26, 27 i 28 de març	09.30-14.30	15h
El reglament i la llei general de subvencions	26 i 28 de març	10.00-14.00	8h
Disseny per a tots: Accessibilitat	1, 3, 7 i 9 d'abril	10.00-14.00	16h
L'Administració electrònica	8, 10, 11,15 i 17 d'abril	10.00-14.00	20h
El reglament i la llei general de subvencions- 2a. ed.	8 i 10 d'abril	10.00-14.00	8h
Protecció i seguretat de dades a les organitzacions- 3a. ed.	15, 17 i 18 d'abril	09.30-14.30	15h
Disseny per a tots: Accessibilitat- 2a. ed.	21,23,28 i 29 d'abril	10.00-14.00	16h
Introducció a l'ús de les fonts alternatives de subministrament d'aigua	22, 24 i 25 d'abril	10.00-14.00	12h
L'Administració electrònica- 2a. ed.	28,29,30 d'abril, 5 i 7 de maig	10.00-14.00	20h
Gestió de plans d'emergència municipals. Què fer en situacions d'emergència natural	6, 8 i 9 de maig	09.30-14.30	15h

Gestió de queixes i reclamacions	13 i 15 de maig	10.00-14.00	8h
L'ètica del servei públic	20, 22 i 23 de maig	10.00-14.00	12h
Negociació i gestió de conflictes	3, 5, 10 i 12 de juny	10.00-14.00	16h
Gestió local	10 i 12 de juny	10.00-14.00	8h
Gestió local- 2a. ed.	16 i 18 de juny	10.00-14.00	8h
Web 2.0. Internet Participativa	17 i 19 de juny	10.00-14.00	8h
Les xarxes Wi-Fi (avançat)	30 de juny, 2, 4, 8 i 10 de juliol	10.00-14.00	20h
Aplicacions tecnològiques en la planificació, programació i oferta de serveis culturals	1, 3, 7 i 9 de juliol	09.30-14.30	20h
Elaboració de programes per al control de plagues	2, 4, 9 i 11 de juliol	09.30-14.30	20h

Quart.- Pressupost i condicions de pagament

El pressupost per l'organització, la coordinació i la impartició de cada un dels cursos és el següent *:

- Gestió de l'estrès: 2.400€
- La mobilitat, el trànsit i la seguretat viària: 4.200€
- La mobilitat, el trànsit i la seguretat viària (2a ed.): 4.200€
- El registre de la propietat: justificació i organització: 1.650€
- Protecció i seguretat de dades a les organitzacions: 3.790€
- Protecció i seguretat de dades a les organitzacions (2a ed.): 3.790€
- L'administració electrònica: 4.890€
- Protecció i seguretat de dades a les organitzacions (3a ed.): 3.790€
- L'administració electrònica (2a ed.): 4.890€
- Negociació i gestió de conflictes: 4.100€
- Web 2.0. Internet participativa: 2.250€
- Aplicacions tecnològiques en la planificació, programació i oferta de serveis culturals: 4.600€
- Les xarxes Wi-Fi (avançat): 5.350€

Aquest pressupost contempla un màxim de 30 persones per curs, **25 persones** en el cas dels cursos de l'Àrea de Tecnologia doncs impliquen l'ús d'aules informàtiques.

Per a grups de **45 persones**, el pressupost serà el següent:

- Introducció a l'ús de les fonts alternatives de subministrament d'aigua: 3.800€
- Gestió de plans d'emergència municipals. Què fer en situacions d'emergència natural: 3.900€
- Gestió de queixes i reclamacions: 2.600€
- L'ètica del servei públic: 3.700€
- Gestió local (ed. 1 i 2): 2.600€
- Elaboració de programes per al control de plagues: 5.200€

Per a grups de **40 persones**, el pressupost serà el següent:

- Disseny per a tots: accessibilitat (ed. 1 i 2): 3.900€
- El reglament i la llei general de subvencions (ed. 1 i 2): 2.500€

El pressupost inclou les aules (teòriques i/o pràctiques) a les instal·lacions de la Fundació UPC, la documentació i el servei de coffee-break que s'oferirà als assistents.

Els cursos de l'Àrea de Medi Ambient, s'impartiran en les instal·lacions del Parc Central del Vallès (Sabadell).

Per aquest conveni, seran els següents:

- Introducció a l'ús de les fonts alternatives de subministrament d'aigua
- Gestió de plans d'emergència municipals. Què fer en situacions d'emergència natural
- Elaboració de programes per al control de plagues

En tots els casos, les condicions de pagament són les següents:

La Fundació UPC emetrà una factura a la Federació de Municipis de Catalunya per l'import total de cada un dels cursos un cop finalitzat el mateix i amb venciment a 60 dies.

(*) Pressupost exempt d'IVA.

Cinquè.- Vigència

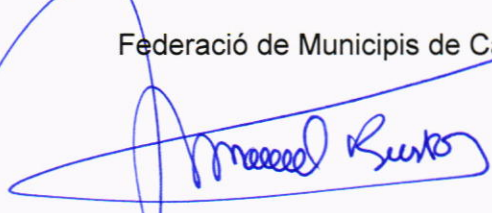
El present conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització del darrer curs, podent-se prorrogar o renovar pel termini i condicions que, de comú acord, les parts pactin expressament.

Sisè.- Marc legal

El present conveni té naturalesa administrativa, regint en la seva interpretació i desenvolupament el règim jurídic-administratiu amb expressa submissió de les parts a la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

En prova de conformitat, signen ambdues parts, per triplicat, en el lloc i data assenyalats a l'inici.

Federació de Municipis de Catalunya



Manuel Bustos Garrido
President

Fundació UPC



Joaquim Olivé Duran
Director



ANNEX nº 1

**Continguts aproximats dels cursos formatius organitzats per la Fundació
UPC per a la Federació de Municipis de Catalunya**



1. Gestió de l'estrès

1. Riscos psicosocials

- Què és l'estrès?
- Tipus d'estrès: eutrès i distrès
- Elements implicats en l'estrès
- Estressors personals i estressors de l'entorn
- L'estrès laboral
- Conseqüències de l'estrès sobre la salut i el rendiment. Síntomes

2. Com ens afecta l'ansietat

- Autoavaluació i perfil individual d'ansietat

3. Control de l'estrès: tècniques per modificar i afrontar situacions d'estrès

- Gestió del temps i organització del treball
- Tècniques cognitives
- Tècniques fisiològiques de relaxació

2. La mobilitat, el trànsit i la seguretat viària (1a i 2a edició)

1. Plans locals de seguretat viària

- 1.1.- Models de gestió de la circulació viària urbana: prevenció i sanció
- 1.2.- Els factors determinants del trànsit: fluïdesa i seguretat
- 1.3.- Expectatives de futur immediat: el text de l'Estatut
- 1.4.- Els Plans de seguretat viària: estatal, autonòmics i locals
- 1.5.- La investigació i la reconstrucció d'accidents

2. Planificació de la mobilitat urbana

- 2.1.- Problemàtica de la mobilitat a l'àmbit urbà
- 2.2.- Plans de Mobilitat Urbana: eines per a la gestió sostenible de la mobilitat multimodal urbana
- 2.3.- Polítiques i plans d'aparcament

3. Disseny segur i sostenible del viari urbà

- 3.1.- Conceptes de la moderació del trànsit
- 3.2.- Elements reductors de velocitat
- 3.3.- Disseny del viari
- 3.4.- Disseny de xarxes de vianants
- 3.5.- El cas específic del camí escolar
- 3.6.- Disseny de xarxes de bicicletes


4. Mesures sobre la seguretat dels vehicles

- 4.1.- La seguretat activa de l'automòbil
- 4.2.- La seguretat passiva de l'automòbil. Mesures de protecció.
- 4.3.- La conducció econòmica i sostenible
- 4.4.- Perspectives de futur amb els sistemes de comunicació i les noves tecnologies
- 4.5.- Models de futur


3. El registre de la propietat. Justificació i organització

1. Què és el registre? Principis i organització
2. Urbanisme i Registre: inscripció dels projectes d'equidistribució
3. Disciplina urbanística: inscripció d'obres noves, divisions horitzontals i parcel·lacions.
4. Visita al registre

4. Protecció i seguretat de dades a les organitzacions (1a, 2a i 3a edició)

- 
1. La protecció de les dades de caràcter personal: un nou dret fonamental
 2. Competències i funcions de les agències de protecció de dades estatal i catalana
 3. Obligacions generals dels ens locals per a la seva adequació a la normativa
 4. El procés d'identificació, creació, declaració dels fitxers
 5. El Document de Seguretat i els protocols de treball
 6. Els nivells de seguretat, específicament en els tractaments de dades dels ens locals
 7. Les mesures de seguretat que s'exigeixen als tractaments automatitzats
 8. Les mesures de seguretat a aplicar als fitxers en suport paper
 9. Incorporació dels criteris en matèria de protecció de dades a la normativa interna
 10. El dret a la informació en la recollida de dades dels interessats o afectats
 11. El consentiment per al tractament de les dades
 12. Drets dels interessats o afectats: accés, rectificació, oposició i cancel·lació
 13. L'externalització de serveis i el tractament de les dades
 14. Les responsabilitats i la gestió interna
 15. Els usuaris que accedeixen a les dades en compliment de les seves funcions
 16. Règim dels principals fitxers dels ens locals
 17. Els controls de compliment i les auditories
 18. Protecció de dades, transparència administrativa i dret d'accés dels ciutadans
 19. La web de l'ens local i l'adequació a la normativa de protecció de les dades

5. El reglament i la llei general de subvencions (1a i 2a edició)

- 
1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Real decreto 887/2006
 2. Concepte de subvenció
 3. Règim jurídic de les transferències interadministratives
 4. Abast subjectiu de les normes
 5. Els plans estratègics de subvencions, visió jurídica: naturalesa discrecional i reglada de l'activitat administrativa
 6. Disposicions relatives als beneficiaris i entitats col·laboradores
 7. Objecte i contingut de la relació jurídica. La subvenció com a acte de naturalesa condicional, la Sentència del TSJ de Navarra de 15 de gener de 2007
 8. Procediments de concessió de subvencions: principals novetats del reglament en aquesta matèria
 9. Tramitació anticipada, convocatòria de quantia estimada i "sistema de llista d'espera" en concessió en règim de concurrència competitiva
 10. Gestió i justificació de subvencions públiques: modalitats i alternatives previstes al reglament. Despeses subvencionables
 11. Subcontractació de subvencions. Comprovació de subvencions
 12. Reintegrament de subvencions, causes, obligats i procediments. Classes de reintegraments
 13. Plans estratègics de subvencions, visió des de la gestió
 14. La subvenció com a instrument jurídic administratiu i financer i la subvenció com a instrument relacional: Gestió burocràtica o gestió de la governança

6. Disseny per a tots: accessibilitat (1a i 2a edició)

1. Introducció a l'accessibilitat, discapacitat i disseny per a tothom

- Marc teòric i legislatiu
- Principals conceptes
- Tipus de discapacitat i dades demogràfiques
- Marc normatiu entorn a la discapacitat

2. Accessibilitat en entorns urbans

- Introducció a l'accessibilitat desapercebuda
- Itineraris i elements de la urbanització
- Mobiliari urbà. Exemples pràctics: puc anar a casa teva?

3. Accessibilitat en edificis i vivendes

- Metodologia d'anàlisi de l'accessibilitat al medi físic

4. Tecnologia d'ajuda per a persones amb discapacitat

- Anàlisi de la situació de handicap
- Estat actual de les diferents ajudes tècniques per tipus de discapacitat
- Accessibilitat en el transport

7. L'Administració electrònica (1a i 2a edició)

0. Introducció a l'administració electrònica

- a) Motivació
- b) Convergència cap al model web 2.0
- c) Requeriments de l'Administració 2.0

1. Sistemes Signatura Electrònica

- a) Agència Catalana de Certificació

2. Sistemes d'informació. Re-enginyeria de processos

- a) Nocions bàsiques
- b) Els models de gestió i l'enfocament basat en processos
- c) L'enfocament basat en processos com a principi de gestió
- d) Enfocament basat en processos ISO 9001-2000 i EFQM
- e) Gestió de processos
 - i) La identificació i la seqüència dels processos
 - ii) La descripció dels processos
 - iii) El seguiment i la mesura dels processos
 - iv) La millora dels processos
 - v) Relació amb els criteris del model EFQM
- f) La gestió basada en processos per a l'assoliment d'objectius
- g) Suport documental dels sistemes amb enfocament basat en processos
- h) Casos pràctics
- i) Conclusions

3. Protecció de Dades

- a) Llei Orgànica de Protecció de Dades
- b) Adequació dels ens locals a la LOPD
- b) Casos pràctics
- c) Agència Catalana de Protecció de Dades

4. Acords de nivell de servei (SLA)

- a) Visió General
- b) Introducció i Objectius
- c) Procés
- d) Control de procés
- e) Casos pràctics

5. Plataformes telemàtiques: software lliure i propietari

8. Introducció a l'ús de les fonts alternatives de subministrament d'aigua

1. La gestió de l'aigua. Fonaments

- Conceptes generals: Disponibilitat de l'aigua, usos de l'aigua, models de gestió
- Institucions de l'aigua
- La Gestió Moderna de l' Aigua: Premisses, Eines
- Les fonts alternatives de l'aigua: la dessalinització i la reutilització de les aigües residuals

2. Marc normatiu de l'aigua

- La nova Directiva Marc de l'Aigua
- La llei d' aigües i el seu reglament
- Real Decreto per a la reutilització de les aigües depurades

3. Experiències internacionals sobre el dessalatge i reutilització d'aigües

- Experiències al món: Àsia, Europa, Orient Mitjà, Llatinoamèrica, Àfrica, Austràlia
- Experiències a Espanya
- Experiències a Catalunya

9. Gestió de plans d'emergència municipals. Què fer en situacions d'emergència natural

1. La protecció civil a Catalunya: legislació, norma bàsica, plans estatals i autonòmics
2. La protecció civil en l'àmbit municipal
3. Plans de protecció civil a Catalunya: plans d'emergència exteriors
4. Plans de protecció civil municipals: incendis forestals, inundacions, nevades i gelades, contaminació marina, instal·lacions amb matèries perilloses....
5. Implantació dels plans d'actuació municipals: introducció, informació a la població, implantació als grups d'actuació, implantació dels mitjans i organització de simulacres
6. Nova norma bàsica d'autoprotecció

10. Gestió de queixes i reclamacions

1. L'impacte de les queixes en la rendibilitat

- Significat financer
- Quants usuaris es queixen, quants callen i per què
- La recuperació d'usuaris insatisfets

2. Passos per a la gestió professional de les queixes

3. Com tractar les queixes d'usuaris "difícils"

- Tipologia dels usuaris que es queixen
- La importància del factor emocional en la queixa
- Els límits que mai s'han de passar
- Com preveure el "burn-out" (desgast) del personal que atén les queixes

4. Organització del procés de gestió de queixes

- La necessitat d'una recollida de queixes multi-canal
- Com passar de les dades a un informe amb informació rellevant

11. L'ètica del servei públic

1. Ètica? Què és? Per a què serveix?
2. L'ètica individual, cívica, professional i de les organitzacions
3. Ètica i política
4. La crisi de confiança en les institucions. El paper de les organitzacions davant les noves demandes i necessitats de la societat
5. Els valors públics del servei públic
6. De l'interès general a l'interès col·lectiu
7. Els objectius de les administracions públiques
8. Legalitat, norma, valors i atenció integradora de les persones
9. "Jo tinc drets". El ciutadà com a client o com a persona. De l'escolta activa a l'atenció adequada
10. La responsabilitat, avaluació, control
11. La responsabilitat social corporativa i la sostenibilitat
12. Els indicadors de la gestió ètica

12. Negociació i gestió de conflictes

1. La naturalesa del procés de negociació
2. Les estratègies de negociació
3. Els principis de la negociació
4. Les fases del procés de negociació
5. Mètodes i tècniques de negociació
6. Relacions interpersonals en la negociació
7. Els factors d'influència
8. Els estils d'influència
9. Diferents tipus de conflicte que apareixen en els grups de treball
10. Situacions professionals i tipus de conflictes
11. Discrepàncies i incompatibilitats
12. Metodologies que ajudaran a minimitzar les seves conseqüències negatives
13. L'estil en la gestió dels conflictes
14. L'ambient favorable per a la resolució dels conflictes de treball
15. Els mecanismes per a canalitzar la força dels conflictes

13. Gestió local (1a i 2a edició)

1. La gestió del deute

- Aspectes jurídics de l'endeutament a l'Administració Local:
 - Ratis a acomplir.
 - Capítol VII del R. D. Legislatiu 2/2004 de 5 de Març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
 - Tutela financera i els seus models, per a l'autorització o bé comunicació dels préstecs a la Generalitat de Catalunya.
 - La llei 18/2001 d'estabilitat pressupostària i el Reglament que la desenvolupa (Reial Decret 1463/2007 de 2 de Novembre) i el Reial Decret Legislatiu 2/2007 de 28 de desembre pel que s'aprova el text refós de la mateixa.
- Concurrencia a l'hora de demanar ofertes per a nous préstecs:
 - Condicions: tipus d'interès fix, tipus d'interès variable, tipus mixt. I tipus d'interès amb derivat financer associat.
 - Avantatges i inconvenients.
 - D'altres condicions importants.
 - La possibilitat d'amortització anticipada.
 - Refinançament d'un o varis préstecs.
- Oberts al canvi: minimitzar costos o maximitzar la rendibilitat:
 - Col·locació d'excedents de tresoreria versus disposició immediata del préstec.
 - Diferents cobertures o assegurances del tipus d'interès dels préstecs.
 - Avantatges i riscos.
 - Debat i conclusions.

2. La Llei de contractes del sector públic 30/2007 de 30 d'octubre

- La Llei de Contractes del Sector Públic: aspectes generals. Objectius
- Tipologia de contractes: en especial el contracte de col·laboració públic- privat
- Els contractes subjectes a regulació harmonitzada
- La preparació del contracte
- Les parts en el contracte. El perfil del contractant
- La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes
- El recurs especial en matèria de contractació
- La racionalització en la contractació
- Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius
- La contractació electrònica
- Normes específiques de contractació en les Entitats Locals
- Debat i conclusions

14. Web 2.0. Internet Participativa

1. Què és la Web 2.0 (Internet Participativa)
2. Per a què serveix, quins beneficis aporta?
3. Usos clàssics d'Internet Participativa: blocs, Podcasts, Wikis, xarxes socials....
4. Exemples d'Internet Participativa a Catalunya

Pràctica: com podria aplicar aquests conceptes en el meu entorn?

5. Què és un bloc i tipologia de blocs
6. Conceptes bàsics associats (sindicació (RSS) lectors, comentaris, moderació
7. Per a què pot servir i per a què no
8. Els blocs a Catalunya
9. Claus per un bloc participatiu i ben gestionat
10. Eines de recerca i enllaços de i entre blocs
11. Principals eines bàsiques de creació de blocs

Pràctica: subscriure's a diferents blocs des de diverses eines RSS

15. Aplicacions tecnològiques en la planificació, programació i oferta de serveis culturals

1. Les TIC i la cultura a l'àmbit municipal. Bases i criteris d'intervenció des dels serveis locals de cultura
2. Com fer un diagnòstic sobre la implantació de les TIC als serveis municipals de cultura
3. Tecnologies de xarxa i àmbit local; experiències des de la pràctica artística
4. Les TIC en la dinamització del teixit associatiu cultural local: el treball en xarxa
5. Instruments i estratègies de dinamització del patrimoni mitjançant les TIC
6. *E-Cultura*: estratègies municipals globals
7. El dret, creació i difusió d'obres en Internet: la propietat intel·lectual
8. Continguts i software lliures
9. Aplicació en l'àmbit de la creació i difusió de cultura en Internet
10. Responsabilitats en la societat de la informació

16. Les xarxes Wi-Fi (avançat)

1. Introducció a les WLAN

Conceptes bàsics de xarxes

Normativa actual i marc legislatiu

2. Planificació de xarxes inalàmbriques

Consideracions per a la planificació freqüencial de xarxes inalàmbriques

Pràctiques

3. Subxarxa de Distribució

Elements de disseny en xarxes inalàmbriques

Pràctiques

4. Administració de la xarxa inalàmbrica

Eines de Gestió en xarxes inalàmbriques

Pràctiques

5. Gestió d'usuaris en WLAN

Xifrat i autenticació en WiFi

Control d'accés a la xarxa WiFi

17. Elaboració de programes per al control de plagues

1. Fonaments del Control de Plagues. Evolució de les estratègies de lluita contra plagues urbanes. Sistemes de control i lluita integrada
2. Principals plagues i malalties a l'entorn urbà: insectes, àcars i rosegadors. Cicles biològics i dinàmica de poblacions. Control d'aus urbanes. Danys i efectes que produeixen. Identificació
3. Sistemes i mètodes de Control: Biocides (cont.). Composició i classificació dels productes biocides. Formes d'actuació. Resistències. Seguretat per a l'usuari. Toxicologia. Productes biocides i prevenció de la contaminació al medi. Lectura de les etiquetes. Tècniques i sistemes d'aplicació. Les formulacions dels productes biocides en Sanitat Ambiental
4. Principals plagues i malalties a l'entorn urbà: insectes, àcars i rosegadors. Cicles biològics i dinàmica de poblacions (cont). Control de mosquits i insectes voladors. Danys i efectes que produeixen. Identificació
5. Programes de Control Integrat. Protocols d'actuació: inspecció, adopció de mesures de control, avaluació de les actuacions. Casos pràctics
6. El marc legislatiu i les competències municipals en matèria de control de plagues
El mercat dels productes sanitaris i les empreses d'aplicació del serveis
7. Gestió dels riscos per a la salut derivat dels animals peridomèstics i de les plagues d'artròpodes i rosegadors. Casos pràctics

El curs es complementarà amb la participació d'un especialista en Aplicacions de Control de Plagues per comentar casos pràctics en forma de taula rodona.